

## Artikel I. Algemene voorwaarden deelname kerstmarkt Belsele 2022

- Sectie 1.01 Dit reglement is van toepassing voor de kerstmarkt in Belsele op 17/12/22 tussen 14u en 00u.
- Sectie 1.02 Door de inzending van een aanvraag tot deelname verbindt de standhouder zich ertoe, uitdrukkelijk en zonder voorbehoud, in te stemmen met het reglement en het correct na te leven.
- Sectie 1.03 Op de kerstmarkt is het verkopen van dranken voor consumptie enkel voorbehouden voor de organisatie **Belsele-Events vzw** in samenwerking met de jeugdverenigingen afkomstig uit Belsele.
- Sectie 1.04 De deelnemingsaanvraag dient online te gebeuren via de daartoe voorziene inschrijvings-modaliteiten. De aanvraag dient correct te worden ingevuld en is pas geldig indien het veld "Ik heb het reglement gelezen en ga hiermee akkoord", aangevinkt is.
- Sectie 1.05 Het staat de organisatie vrij deelnemers te ontzeggen van deelname op de kerstmarkt. Laattijdige inschrijvingen zullen enkel behandeld worden indien er nog vrije standplaatsen zijn en dit in chronologische volgorde van ontvangst.
- Sectie 1.06 Na ontvangst van de deelnemingsaanvraag ontvangt de standhouder een registratie-bevestiging en een factuur. Pas na betaling van de factuur is de deelnemingsaanvraag voltooid en is men toegelaten als standhouder op de kerstmarkt.
- Sectie 1.07 Bij registratie als standhouder dient de inschrijver zijn maten voor zijn gevraagde standplaats door te geven zoals in het registratieformulier meegegeven. Aan de hand van deze doorgegeven maten wordt de plaats bepaald door de organisatie. Enkel de bevoegde personen van de organisatie kunnen een plaats toekennen. De opgegeven opening is hierbij van belang.
- Sectie 1.08 Het is als standhouder niet toegestaan zijn plaats vroegtijdig te verlaten of de stand te sluiten, enkel met een voorafgaande goedkeuring van de organisatoren kunnen standhouders vervroegt sluiten.
- Sectie 1.09 Wijzigingen van oppervlaktes van de standplaats na de deelnemingsaanvraag kan enkel via de organisatoren worden aangevraagd. Voor vermindering van de voordien opgegeven oppervlaktes wordt geen tegemoetkoming gegeven, indien er een verruiming van oppervlakte wordt aangevraagd zal deze worden aangerekend aan de standhouder met een **verdubbeling** van de vastgelegde m<sup>2</sup> prijs.
- Sectie 1.10 Bij het annuleren of het niet komen opdagen op de dag van de kerstmarkt door de standhouder, zal de organisator genoodzaakt zijn om zowel het inschrijvingsgeld als ook de waarborg in te trekken en heeft de standhouder geen recht deze terug te eisen.
- Sectie 1.11 Alle professionele standhouder dienen in orde te zijn met volgende attesteringen 1. Attest van keuring gasdichtheid (niet ouder dan 5j) en 2. Attest van keuring van de elektriciteit (niet ouder dan 1j), afgeleverd door een erkende dienst voor technische controle

## Artikel II. Opbouw

- Sectie 2.01 De standhouder dient zich eerst aan te melden aan het onthaal (verkoop bekerstand). Enkel op deze manier zal er door de organisator een plaats aangeduid worden.
- Sectie 2.02 De standhouders kunnen zich aanmelden vanaf 08u00 tot ten laatste 12u30. Dit gebeurt ten alle tijden op een serene manier en met respect voor mede standhouders. De organisatie leent zich ertoe om iedereen zo snel mogelijk op zijn juiste staanplaats te krijgen.
- Sectie 2.03 De tent of kraam moet steeds op een stabiele, duurzame en stevige ondergrond staan en de opbouw moet op een correcte manier gebeuren.
- Sectie 2.04 Alle materialen moeten conform zijn aan de geldende normen, bepalingen en richtlijnen van het product ter zake. De organisatie heeft het recht om de materialen te controleren. Opstellingen en materialen die gebruikt worden door de standhouders mogen geen sporen van gebrekkig onderhoud, instabiliteit of andere technische gebreken vertonen om de veiligheid van hun bezoekers te kunnen garanderen.
- Sectie 2.05 Tussen de verschillende opstellingen moet een afstand van 0,5m gehouden worden. Opstellingen mogen nooit voor een doorgang of nooduitgang staan.
- Sectie 2.06 Elke standhouder krijgt vanuit de organisatie 2 plasbandjes. Deze geven de toegang op het evenement om het sanitair te mogen gebruiken.
- Sectie 2.07 alle standen moeten operationeel zijn tegen **13u** op die moment vind een rondgang plaats door één van de verantwoordelijk van de organisatie samen met de veiligheidsdiensten. Zij zijn bevoegd of de standplaats voldoet aan alle wettelijke normen en de regels meegegeven in de artikels hier beschreven. Als deze controle is afgerond en alle normen gerespecteerd zijn mag de standhouder zijn stand openen.

## Artikel III. Afbraak

- Sectie 3.01 Er zijn 2 verschillende uren van sluiting 22u (is enkel van toepassing op de non-food en de non-profit) en 00u. De standhouder heeft bij het aanvraagformulier op voorhand aangegeven welk uur hij wil sluiten.
- Sectie 3.02 Het is de standhouder niet toegestaan zijn stand vroeger te sluiten.
- Sectie 3.03 De standhouders mogen pas op het terrein met de wagen als de organisatoren daar de toestemming voor hebben gegeven.
- Sectie 3.04 Elke standhouder is verplicht zijn stand op te kuisen en het terrein te verlaten tussen 00:30 en 3u
- Sectie 3.05 Elke standhouder is verplicht zijn stand bezemschoon achter te laten, en wordt voor vertrek gecontroleerd door een daartoe aangewezen persoon van de organisatie. Enkel na deze controle wend de standhouder zich naar het onthaal waar de verdere afhandeling van de administratie wordt behandeld.
- Sectie 3.06 Bij het afbreken van uw stand wordt er maximaal rekening gehouden met nachtlawaai, je mede standhouders en de burens.

## Artikel IV. Afval

- Sectie 4.01 Elke standhouder is verplicht om zijn afval maximaal te sorteren en zijn afval tot het minimum te beperken. (Restafval, PMD, Papier en Karton).
- Sectie 4.02 Bij het aanmelden aan het onthaal kan men aan afvalzakken geraken wanneer u zich aanmeldt, (2 restafvalzakken per standhouder) de standhouder is zelf verplicht om zijn papier en karton, grofvuil en PMD mee te nemen en aan te bieden bij een daarvoor herkende ophaler.
- Sectie 4.03 De organisatie voorziet op het terrein afvalcontainers van 240l die bedoeld zijn voor de bezoekers. Er wordt een afvaleiland (containers van 1100L) voorzien door de organisatie waar de standhouders hun restafval in kwijt kan.

## Artikel V. Nutsvoorzieningen

- Sectie 5.01 de organisatie voorziet op verschillende punten op het terrein een aansluitpunt. Het is aan de standhouders zelf om hun stand te voorzien van spanning aan de hand van verlengkabel. Deze verlengkabel moet volledig afgerold zijn en CE gekeurd zijn.
- Sectie 5.02 er wordt door de organisatie voor elke stand 1 aftakpunt voorzien van 240v belastbaar tot 20 ampère 2500W. Indien u als standhouder meer vermogen nodig heeft kan dit apart aangevraagd worden, dit zal als een **extra kost** van **50€** worden aangerekend op de factuur. Indien je als standhouder extra vermogen nodig heeft is men zelf verplicht de nodige verlengkabels mee te brengen. De Aansluiting op de daar voorzien aansluitpunten is een CEE stekker van 32 Ampère. Let wel op deze aansluitingen zijn beperkt!
- Sectie 5.03 Er mogen geen kabels in het bezoekersgedeelte liggen. De standhouder zorgt ervoor dat er geen struikelgevaar is en kortsluitingen kan veroorzaakt worden. Indien er kortsluiting wordt vastgesteld in één van de standen is het de organisatie het recht deze stand uit te schakelen zolang het probleem zich voordoet.
- Sectie 5.04 Vermijdt het gebruik van verschillende verlengsnoeren na elkaar, dit voorkomt een overbelasting van je verlengsnoeren en kortsluiting.
- Sectie 5.05 Indien er niet met een elektrische voeding kan gewerkt worden voor een warmtebron, zijn enkel vloeibaar gemaakte gassen toegestaan. (butaan of propaan) elementen waarvan de vlam niet is afgeschermd mogen niet gebruikt worden. En laat het organisatie toe deze elementen onbruikbaar te maken. Door middel van het doorsnijden van de gaslang.

## Artikel VI. Veiligheid

- Sectie 6.01 **Gasflessen:** de gasflessen moeten in goede staat (geen deuken, roestvorming) en gekeurd zijn. Afhankelijk van het type fles mag max 10 tot 15 jaar zijn. Op de gasfles is een veiligheidsetiket voorzien (pictogram vlam, en ontploffingsgevaar). De flessen moeten rechtop staan en beveiligd tegen omvallen, deze mogen ook nooit toegankelijk zijn voor de bezoekers. Deze moeten op het zelfde niveau bevinden als de onmiddellijke omgeving. Zorg ervoor dat de gasfles toegankelijk is zodat je ze gemakkelijk kan afsluiten bij gevaar. Er mag maximaal 1 fles per standhouder op reserve staan deze moet tevens voorzien zijn van een afgesloten dop.

- Sectie 6.02 **Gasleidingen:** voor een installatie op propaan en butaan met een soepele leiding, waarbij een ontspanner is voorzien tussen fles en slag, mogen geen andere slagen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakt propaan of butaan. De slangen mogen geen barsten of kreuken vertonen, ze mogen niet langer zijn dan 2 m en je moet ze visueel over de totale lengte kunnen controleren. De slangen mogen niet ouder zijn dan **5 jaar**, en het fabricage Jaartal moet vermeld staan op de slang! De slag en ontspanner zijn op elkaar afgesteld en de werkdruk moet gerespecteerd worden.
- Sectie 6.03 **Brandpreventie:** standhouders die werken met een warmte bron voor bak, braad of kookdoeleinden hebben de verplichting om een brandblusapparaat te hebben aangepast aan hun stand en hoeveelheid warmtebronnen. Deze zijn voorzien van een branddeken een brandblusapparaat (keuringslabel BENOR/NVBB) met een blusvermogen van minstens één bluseenheid Co2/ABC-poeder en de aanwezigheid van een persoon die de brandblussers kan hanteren.
- Sectie 6.04 **Verwarmingselementen:** de standhouder is verantwoordelijk dat de verwarmingselementen op een vaste ondergrond staan, voldoen aan de wettelijke voorschriften, er genoeg ventilatie aanwezig is. Het is **NIET** toegestaan om te werken met vuurkorven in en rond het kraam.

## Artikel VII. Betalingen en waarborg

- Sectie 7.01 **Kostenprijsbepaling:** de kosten van een standplaats worden bepaald aan de hand van de door de standhouder doorgegeven afmetingen in het aanvraagformulier. Er worden verschillende tarieven gebruikt afhankelijk welk soort kraam je uitbaat.
- (i) *Foodtrucks €8.00/m<sup>2</sup> waarborg bedraagt €150.00*
  - (ii) *Non-Food €4.00/m<sup>2</sup> waarborg bedraagt €50.00*
  - (iii) *Non-Profit gratis waarborg bedraagt €50.00*
  - (iv) *De minimum oppervlakte die wordt aangerekend bedraagt 9m<sup>2</sup> ongeacht welke stand.*
- Sectie 7.02 Standhouders die er voor kiezen om een zwaarder vermogen aan te vragen dan de vastgestelde 240v. Zal een meerprijs aangerekend worden van €50.00.
- Sectie 7.03 Alle facturen worden digitaal verzonden naar de door de standhouden meegedeeld e-mailadres. De standhouder is gehouden elke factuur te betalen binnen de vooropgestelde datum en te laatste 4 werkenden dagen voor het evenement plaats vind.
- Sectie 7.04 De garantie op deelname op de kerstmarkt is enkel van kracht indien de standhouder zijn factuur betaald heeft, pas nadien is zijn deelname goedgekeurd. Indien de standplaatsen volzet zijn voor de betaling zal de Standhouder op de lijst van wachtende komen te staan zoals beschreven in artikel I sectie 1.05.
- Sectie 7.05 Het staat de organisatie toe de waarborg in te houden als één van de boven vermelde artikels niet werd nageleefd.